

Al fine di consentire alle scuole un rapido ed efficace adempimento (il termine che il legislatore ha previsto è il 25 agosto 2021), FISM ha predisposto la seguente tabella in apposito programma informatico on line. Si consiglia di prendere visione dei dati richiesti, recuperarli ed inserirli nella piattaforma on line

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b>	
	- Denominazione:	SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA SAN PAOLO
	- Cod. meccanografico.:	SR1A03500V
	- Indirizzo:	VIALE C. SANTUCCIO N. 47
	- CAP:	96012
	- Comune:	AVOLA
	- Natura giuridica dell'Ente:	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPPO DI LUCRO
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>	
	- N. Sezioni:	2
	- Responsabile della Scuola	Presidente/Legale rappresentante
	- Organi di gestione	CdA/Comitato di gestione MUNAFO LUCCETTA
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	ANNA LISA CARUSO
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	3
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	4
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	//
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	//
	- Ufficio di Segreteria n.:	01
	- Altro (specificare)	//
b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).	NO INCARICHI ESTERNI
	- Indicare il numero totale di contratti:	
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	<b>COSTO DEL PERSONALE:</b>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	25.481,06
	- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	0
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>	
	- Insegnanti, n.:	03
	- Personale non docente, n.:	//
	- Personale ATA, n.:	3
	- Educatori prima infanzia, n.:	//
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	
	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria

		della scuola.
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	NO

Tutto ciò premesso, questa Federazione ha predisposto una apposita piattaforma on line, che viene messa a disposizione per tutte le scuole dell'Infanzia paritarie FISM ubicate sul territorio nazionale, finalizzata alla omogenea compilazione dello schema di cui sopra, dovendo rispondere obbligatoriamente agli adempimenti prescritti dall'art. 58 - c.5, legge 106/2021 **entro il termine del 25 agosto 2021.**

Così come dispone la legge **le scuole paritarie sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet** i dati richiesti.

**A) PER LE SCUOLE CHE HANNO IL PROPRIO SITO:**

Il link di accesso al programma verrà comunicato direttamente alle scuole e sarà attivo a decorrere da sabato 7 agosto 2021.

Questo link non richiederà autenticazione per l'accesso ma lo renderà immediatamente disponibile per la compilazione dei dati per il download e per il salvataggio (sarà cura della scuola pubblicarlo sul proprio sito).

**B) PER LE SCUOLE CHE NON HANNO IL PROPRIO SITO:**

Il link di accesso alla piattaforma dedicata, attiva a decorrere da sabato 7 agosto 2021, è il seguente:

<https://dlsostegnbis.fism.net>

L'utilizzo di questa piattaforma per le scuole che NON hanno il proprio sito internet prevede:

- **AUTENTICAZIONE** tramite le proprie credenziali - Nome Utente e Password - già utilizzate per la piattaforma TRASPARENZA.FISM (es.: inserimento sovvenzioni pubbliche)
- **REGISTRAZIONE** per chi NON ha mai fatto accesso alla piattaforma TRASPARENZA FISM

In ogni caso le scuole sprovviste di proprio sito web, una volta compilato il formulario on line di cui sopra, avranno la possibilità di stamparlo e salvato in PDF anche presso l'archivio della scuola.

**Unitamente alla circolare, alle scuole verrà inviata una Guida per la compilazione.**

Cordialità vivissime.

Il Responsabile nazionale  
per le questioni giuridiche  
avv. Stefano Giordano



Il Responsabile rapporti  
FISM provinciali e regionali  
Giampiero Redaelli



Il Segretario nazionale  
dott. Luigi Morgano

